



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

ALLEGATO 1 - BANDO

N. 15 TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI CON RIMBORSO SPESE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PROGETTO SIENA FOOD LAB a.a. 2024/2025

Art. 1 Bando di selezione per tirocini formativi

1. L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi, intende attivare un massimo di n. 15 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese a favore dei/delle tirocinanti, da svolgersi presso le aziende individuate dal programma Siena Food Lab, un progetto di trasferimento tecnologico promosso in accordo con la Fondazione Siena Food Lab. La Fondazione nasce dalla collaborazione tra il Santa Chiara Lab dell'Università di Siena e la Fondazione Monte dei Paschi di Siena per facilitare il dialogo tra imprese, innovatori, istituzioni e centri di ricerca nell'ambito agroalimentare toscano.
2. L'elenco delle aziende partecipanti al progetto, **che dovranno aver stipulato convenzione con l'Università di Siena prima dell'attivazione del progetto formativo di tirocinio**, è presente all'indirizzo www.sienafoodlab.it. I tirocini possono essere svolti in più aziende per il completamento delle ore previste e presso il Santa Chiara Lab. Tutte le aziende hanno sede nella provincia di Siena.

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata del tirocinio è stabilita in un minimo di 300 ore, come definito all'art. 3, da svolgere entro il 30 giugno 2025.
2. I/Le tirocinanti svolgeranno le attività presso la sede assegnata, che sarà definita nel progetto formativo. L'abbinamento del/della tirocinante con l'ente ospitante sarà espresso nel progetto formativo.
3. Obiettivi formativi e attività da svolgere durante il tirocinio: tecniche di precision farming, corsi di formazione, acquisizione di nozioni di agricoltura di precisione con piattaforme digitali dedicate (Agricolus), tecniche di valutazione della sostenibilità economica, ambientale e sociale, Analisi LCA; altri obiettivi specifici concordati con i singoli tutor universitari in coerenza con le discipline del corso e indicati nel progetto formativo.
4. I tutor universitari responsabili didattico-organizzativi delle attività e il/la tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, saranno definiti nei singoli progetti formativi.
5. Al termine dell'attività il/la tirocinante avrà acquisito conoscenze professionali sulle tematiche di innovazione nel campo agricolo ed in particolare sulle tematiche dell'agricoltura di precisione (tecniche di precision farming), valutazione della sostenibilità economica, ambientale e sociale oltre a competenze trasversali di integrazione e collaborazione all'interno di un team e orientamento in uscita.

Art. 3 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività

1. Per lo svolgimento di un minimo di 300 ore è previsto un rimborso spese complessivo di € 600= lordo beneficiario. Saranno conteggiate anche le ore di formazione svolte all'interno del progetto Siena Food Lab.
2. Il rimborso sarà erogato al termine del tirocinio, a seguito di comunicazione al Placement Office accompagnata dalla tabella delle presenze e da una relazione finale sottoscritta dallo studente e dal tutor aziendale. Per gli studenti di Agribusiness vale la comunicazione inoltrata al Placement Office dall'Ufficio servizi allo studente - San Miniato.
3. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.
4. Il carico orario settimanale è inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante. Lo svolgimento effettivo sarà concordato e definito nei singoli progetti formativi.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio è rivolto agli/alle studenti/studentesse dell'Università degli Studi di Siena iscritti/e nell'a.a. 2023/24 ai seguenti corsi di laurea:
 - triennali: Agribusiness, Scienze biologiche, Scienze chimiche, Scienze ambientali e naturali
 - magistrali: Ecotossicologia e sostenibilità ambientale, Economia per l'ambiente e la sostenibilità, Chemistry.

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. La domanda si effettua a partire dalle ore 12 del 10 settembre 2024 fino alle ore 12 del 30 settembre 2024, esclusivamente accedendo **all'area riservata della piattaforma Segreteria on-line (<https://segreteriaonline.unisi.it>) – sezione Incentivi premi di studio borse**; non vengono accettate domande inviate con altre modalità.
2. Per validare e inviare la propria candidatura sulla piattaforma è **obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva”**: **SENZA QUESTO ULTIMO PASSAGGIO SI È ESCLUSI DAL BANDO**. La ricevuta deve essere conservata e NON deve essere consegnata o spedita al Placement Office né allegata alla candidatura on line.
3. Qualora la stampa definitiva non fosse completa per motivazioni tecniche dovute al sistema informatico, farà comunque **fede la data dell'email che il/la candidato/a riceverà automaticamente** una volta conclusa la procedura di invio.

Art. 6 Modalità di selezione, accettazione e graduatorie

1. I/Le candidati/e saranno selezionati nel seguente ordine, fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando:
 - a. fino ad un massimo di 10 posti per le lauree triennali elencate all'art. 4 comma 1, in ordine di maggiori CFU e media ponderata alla data di chiusura del bando.
 - b. fino ad un massimo di 5 posti per le lauree magistrali elencate all'art. 4 comma 1, in ordine di maggiori CFU e media ponderata alla data di chiusura del bando.
 - c. candidati/e iscritti/e fuori corso.
2. In caso di ulteriori *ex-aequo* nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza ai/alle candidati/e più giovani per età anagrafica.
3. La graduatoria rimane aperta fino alla data del 30 aprile 2025. Su richiesta del tutor universitario e in presenza della necessaria copertura finanziaria e della disponibilità dell'azienda, può essere dato luogo a ulteriori scorrimenti.
4. In caso di interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) il/la tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office - Career Service.

Art. 7 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento

1. Le graduatorie saranno pubblicate sulle pagine web del Placement Office – Career Service e approvate con apposito provvedimento; l'eventuale rinuncia dovrà essere inviata all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando.
2. Gli assegnatari (come da art. 8) saranno contattati dal Placement Office per sottoscrivere tempestivamente l'accettazione e l'impegno all'avvio delle attività; l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata formalmente all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria graduatorie fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando. La convocazione sarà effettuata utilizzando i dati di contatto forniti dal candidato in sede di domanda; la mancata risposta entro 7 giorni sarà considerata rinuncia e autorizzerà l'ufficio a procedere con lo scorrimento della graduatoria. Per la successiva stesura del progetto formativo si procederà come indicato alla pagina web orientarsi.unisi.it/lavoro/guida-ai-tirocini/documento/guida-al-tirocinio-curriculare, tranne per quanto specificato al comma 4.
3. Per l'eventuale riconoscimento dei crediti si procederà come indicato dagli uffici studenti di



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

riferimento, tranne per quanto specificato al comma 4.

4. Nel caso esclusivo di Agribusiness il progetto formativo di tirocinio deve essere inviato all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato. Modalità e modulistica sono reperibili alla pagina web <https://agribusiness.unisi.it/it/studiare/tirocini> A conclusione del periodo di tirocinio, dopo invio di apposito modulo all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato, verranno riconosciuti i crediti formativi universitari previsti dal piano di studi. Nel caso in cui il piano di studi dell'anno di corso in cui viene svolta l'attività di tirocinio preveda un numero di crediti inferiore rispetto a quelli richiesti dallo studente nel progetto formativo, i crediti in eccedenza verranno registrati come cfu di stage nell'anno o negli anni successivi. Nel caso di proroga del termine di conclusione del tirocinio (non oltre il 30.04.2025), o di necessità di modifiche al progetto formativo, è necessario inviare apposita richiesta all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato.

Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante è tenuto/a a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b. seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e. partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

La non osservanza degli obblighi previsti per il/la tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

2. Il/la tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti.
3. Qualora il/la tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta al/alla tutor aziendale, all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato e al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di svolgimento del tirocinio fino alla data di rinuncia, sempre che sia stato svolto un minimo di 150 ore. In caso di interruzione definitiva, su proposta del/della tutor aziendale e della responsabile del progetto, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvede alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile (documenti consultabili alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Il/la tutor aziendale universitario valuteranno in relazione a ogni singolo progetto formativo se le attività da svolgere necessitano di copertura integrativa, a cui provvederà l'azienda o il Santa Chiara Lab.

Art. 10 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal/dalla candidato/a, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati, alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

3. Lo/la studente/studentessa, presentando la domanda, autorizza l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 Norme finali

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Tinacci, responsabile del Placement Office – Career Service (valentina.tinacci@unisi.it, 0577 235220).
2. Il bando è pubblicato sull'Albo on line di Ateneo (www.unisi.it) e consultabile su <https://orientarsi.unisi.it/lavoro>
3. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.